



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.01.2015 г.

№ 9-р

г.Нефтеюганск

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»

В соответствии со статьёй 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 25 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Нefтеюганска от 24.09.2013 № 102-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нefтеюганска»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Т.Н.Барматиной в течение трёх рабочих дней представить в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти соответствующие документы для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Считать утратившими силу:

3.1. Распоряжения администрации города Нefтеюганска:

3.1.1. от 12.10.2010 № 567-р «Об утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».

3.1.2. от 09.12.2011 № 817-р «Об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».

3.1.3. от 13.04.2012 № 154-р «Об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».

3.1.4. от 20.07.2012 № 423-р «Об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».

3.2.Пункт 2 распоряжения администрации города Нефтеюганска от 06.07.2011 № 407-р «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» и утверждении изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».

4.Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города С.Е.Михалеву.

Глава администрации города



В.А.Арчиков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации города
от 30.01.2015 № 9-р



Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

г.Нефтеюганск
2015 год

Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в РФ»), приказами Министерства образования от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации города Нефтеюганска от 24.09.2013 № 102-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нефтеюганска» и определяет тип образовательной организации, цели, виды деятельности и виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6».

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - Школа) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

Тип Школы – общеобразовательная организация.

1.2. Полное наименование Школы - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6». Сокращённое наименование - МБОУ «СОШ № 6».

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Школы от имени муниципального образования город Нефтеюганск выступает администрация города Нефтеюганска (далее - Учредитель), действующая на основании Устава города Нефтеюганска, исключительная компетенция Учредителя в отношении Школы регламентируется правовым актом администрации города Нефтеюганска.

1.5. Учредитель делегирует часть полномочий Учредителя Школы департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска (далее - Департамент), департаменту имущественных и земельных отношений администрации города Нефтеюганска и департаменту

градостроительства администрации города Нефтеюганска в порядке, установленном правовыми актами администрации города Нефтеюганска.

1.6. Школа находится в ведомственном подчинении Департамента.

1.7. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, и расчётный счёт, открытый в расчётно-кассовом центре города Нефтеюганска, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, собственную символику, другую атрибутику.

1.9. Место нахождения Школы: 628307, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 8 микрорайон, здание 28.

1.10. Школа филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Школы является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности.

2.4. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, присмотр и уход за детьми, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.6. Виды реализуемых программ:

2.6.1. Основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2.6.2. К дополнительным образовательным программам относятся:

1) Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2) Образовательные программы дошкольного образования

2.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение математики (профильное обучение).

2.8. В Школе установлены следующие уровни образования:

2.8.1. Дошкольное образование.

2.8.2. Начальное общее образование.

2.8.3. Основное общее образование.

2.8.4. Среднее общее образование.

2.9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных муниципальными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Департаментом.

2.10. Виды деятельности, не являющиеся основными:

2.10.1. Подготовительные классы.

2.10.2. Курсы по подготовке к экзаменам.

2.10.3. Обучение языкам.

2.10.4. Компьютерные курсы.

2.10.5. Физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.10.6. Деятельность детских лагерей на время каникул.

2.10.7. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.11. Компетенция Школы определяется Федеральным законом «Об образовании в РФ».

2.12. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.13. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия в таком утверждении коллегиальных органов.

3. Управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоначальным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.3. Директор Школы назначается на должность в соответствии с правовым актом администрации города.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключённым с ним. Трудовой договор с директором заключается на три года.

3.4. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций (или) профессиональным стандартам.

3.5. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы, в том числе:

3.5.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы.

3.5.2. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе.

3.5.3. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов.

3.5.4. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата.

3.5.4. Установление штатного расписания.

3.5.5. Приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.5.6. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определённую настоящим Уставом.

3.6. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.7. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.9. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц, в Школе формируется Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей).

3.10. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.10.1. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

а) дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Школы;

б) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

в) принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

г) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для положения об оплате труда работников Школы;

д) выборы представителей в Управляющий совет Школы из числа работников Школы и в комиссию по урегулированию споров.

е) рассмотрение вопроса о представлении работников Школы к награждению;

ж) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;

з) рассмотрение вопросов охраны труда работников, создание условий для сохранения жизни и здоровья учащихся в Школе;

и) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием работников Школы к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

3.10.2. В заседаниях Общего собрания работников Школы принимают участие все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

3.10.3. Заседания Общего собрания работников Школы проводятся не реже двух раз в течение учебного года. Заседание Общего собрания работников Школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины трудового коллектива. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Школы. Председатель и секретарь Общего собрания работников Школы избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Школы сроком на один учебный год.

3.10.4. Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

3.10.5. Организация деятельности Общего собрания работников Школы регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.11. Управляющий совет Школы - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Школы.

3.11.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся Школы;

б) педагогических и иных работников Школы;

в) представителей первичной профсоюзной организации Школы.

3.11.2. Назначенными членами Управляющего совета являются: директор Школы (по должности) и представитель Департамента (назначенный соответствующим приказом).

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

3.11.3.К компетенции Управляющего совета относятся:

- а) утверждение программы развития и образовательных программ Школы;
- б) установление режима занятий учащихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- в) принятие решения о введении требований к одежде учащихся;
- г) заслушивание по представлению директора Школы и утверждение ежегодного публичного отчёта Школы по итогам учебного и финансового года;
- д) представление ежегодного публичного отчёта Школы общественности и Учредителю;
- е) содействие в привлечении Школой средств из внебюджетных источников;
- ё) участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Школы;
- ж) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- з) принятие положения об Управляющем совете Школы, изменений в него;
- и) иные полномочия, закреплённые за Управляющим советом по решению Учредителя Школы.

3.11.4.Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.11.5.Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года и работают на общественных началах.

3.11.6.Организация деятельности Управляющего совета Школы регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.12.Педагогический совет (далее - Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.12.1.В состав Совета входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц, собирается по инициативе директора Школы.

3.12.2.К компетенции Совета относятся:

а) разработка и утверждение образовательных программ, планов работы Школы и программы развития Школы;

б) принятие основных направлений развития Школы, определение методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;

д) анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и порядка его проведения;

е) установление порядка учёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

ё) определение содержания методической работы Школы;

ж) разработка и принятие локальных нормативных актов Школы в части, затрагивающей права учащихся;

з) принятие решения о:

1) переводе учащихся на другую форму обучения;

2) переводе учащихся в другой класс;

и) выдвижение кандидатур учащихся Школы, представляемых к поощрению, награждению;

й) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12.3. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведёт заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

3.12.4. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решение Совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение об отчислении обучающихся, о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с директором Школы.

3.12.5. Организация деятельности Совета регламентируется локальным нормативным актом Школы.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией города Нефтеюганска.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Школы является муниципальной собственностью и находится у Школы на праве оперативного управления.

4.4. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов.

4.4.1. Субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также на иные цели.

4.4.2. Имущество, переданное департаментом имущественных и земельных отношений администрации города.

4.4.3. Средства, полученные по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Департамента.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.6. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Создание комиссии и её состав утверждается постановлением администрации города Нефтеюганска.

4.7. В случае ликвидации Школы имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не было обращено взыскание по её обязательствам, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.



Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью Т.Н. Барматина листов

Директор МБОУ «СОШ № 6»
Т.Н. Барматина





Форма № 50007

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6" полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 8 6 0 1 2 6 2 2 3 8

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ О государственной регистрации юридических лиц в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"26" февраля 2015 года (число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 5 8 6 1 9 1 0 9 7 9 5 4

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о лице, принявшем решение при данном виде регистрации	
1	Вид лица, принявшего решение Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
2	Фамилия БАРМАТИНА
3	Имя ТАТЬЯНА
4	Отчество НИКОЛАЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 860401517847

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

6	Наименование документа ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
7	Номер документа 1648
8	Дата документа 06.02.2015
9	Документы представлены на Бумажном носителе
10	Наименование документа Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕЖД. ДОКУМЕНТЫ

11	Дата документа 18.02.2015
12	Документы представлены на бумажном носителе
3	РАСПОРЯЖЕНИЕ
13	Наименование документа Ф.Р.
14	Номер документа 30.01.2015
15	Дата документа на бумажном носителе
16	Документы представлены на бумажном носителе
4	УСТАВ ЮЛ
17	Наименование документа 30.01.2015
18	Дата документа на бумажном носителе
19	Документы представлены

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

наименование регистрирующего органа

"26" февраля 2015 года (число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Саськова Ксения Алексеевна
Подпись, фамилия, инициалы

Согласование
проекта распоряжения администрации города
«Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Визы:

Заместитель
главы администрации города

С.Е. Михалева

Начальник юридическо-
правового управления

Д.М. Черепанич

Директор департамента
по делам администрации

С.В. Мочалов

Директор департамента
образования и молодёжной
политики

Т.М. Мостовщикова

2. Проект разработан:

специалистом-экспертом отдела общего образования, инспектирования и
оценки качества образования Л.В. Румак.

Телефон: 23 46 48.

3. Примечание (замечания):

4. Рассылка:

Департамент образования и молодёжной политики.